



Администрация Московского района Санкт-Петербурга  
Отдел образования

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 351  
с углубленным изучением иностранных языков  
Московского района Санкт-Петербурга

---

196233, Санкт-Петербург, Витебский проспект, дом 57, литера А; E-mail: school351mosk@obr.gov.spb.ru; тел/факс (812) 417-64-97;  
ОКПО 47956160, ОГРН 1027804892500, ИНН/КПП  
7810128851/781001001

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
ГБОУ школа № 351  
Московского района Санкт-Петербурга

Протокол № 5 от 18.05.2023

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

\_\_\_\_\_ К.В. Дмитриенко

Приказ № 166-од от 18.05.2023

**УЧТЕНО**

мотивированное мнение Совета родителей  
(законных представителей)  
несовершеннолетних обучающихся ГБОУ школа  
№ 351  
Московского района Санкт-Петербурга

Протокол № 5 от 24.04.2023

Документ утверждён  
электронной цифровой подписью  
директора ГБОУ школа №351  
Московского района Санкт-Петербурга  
Дмитриенко К.В.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРТФОЛИО ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ГБОУ**  
**ШКОЛА № 351 МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГ**  
**2023**

## **1. Общие положения**

1.1. В соответствии с п.11 ст. 28 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» разработано настоящее Положение. Положение разработано в рамках реализации комплексного проекта модернизации образования Российской Федерации, с целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения в школе, личностного и профессионального самоопределения обучающихся, формирования у них мотивации на достижение определенных результатов воспитания, развития и социализации.

1.2. Положение определяет порядок оценки деятельности обучающегося школы по различным направлениям с помощью составления комплексного Портфолио.

«Портфель личных достижений» (далее портфолио) – это индивидуальная папка обучающегося, в которой фиксируются, накапливаются, оцениваются индивидуальные достижения в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной за учебный год и за весь период его обучения в школе.

Портфолио обучающегося – это комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных и несертифицированных индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, которая наряду с результатами экзаменов является составляющей рейтинга обучающихся.

Портфолио является основанием для составления рейтингов обучающихся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования по итогам обучения на соответствующем уровне образования.

1.3. На уровне начального общего образования важной задачей портфолио обучающегося является привитие обучающимся первичных навыков самооценки, привлечение внимания родителей к успехам своих детей и вовлечение их в сотрудничество с учителем и самими обучающимися. Портфолио служит для сбора информации о динамике продвижения обучающегося в учебной деятельности и позволяет реально оценить готовность обучающегося к обучению на уровне основной общего образования.

На уровне основного общего образования Портфолио служит для сбора информации об образовательных достижениях обучающегося в различных видах деятельности (учебно-познавательной, трудовой, творческой, общественной и т.д.); для повышения образовательной и общественной активности обучающихся, уровня осознания ими своих целей, потребностей, возможностей, личностных качеств; для определения дальнейшего профиля обучения.

На уровне среднего общего образования Портфолио служит инструментом профилизации обучения и создания индивидуальной образовательной траектории обучающегося, отражает результаты индивидуальной образовательной активности, степени развитости, воспитанности и социализированности его личности.

## **2. Цель и задачи портфолио**

2.1. Цель оформления портфолио обучающегося – собрать, систематизировать и зафиксировать результаты учебной, творческой, социальной, коммуникативной деятельности обучающегося, проследить его индивидуальный прогресс, достигнутый в процессе получения образования, оценить его образовательные достижения.

2.2. Основные задачи оформления портфолио обучающегося:  
поддерживать и поощрять высокую учебную мотивацию обучающегося;

– поощрять активность и самостоятельность обучающегося, расширять возможности обучения и самообучения;

– развивать навыки рефлексивной и оценочной деятельности

- обучающегося;
- формировать умение учиться – ставить цели, планировать и
- организовывать собственную учебную деятельность;
- учитывать возрастные особенности развития универсальных учебных действий обучающегося по ступеням обучения;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для успешной социализации обучающегося.

### **3. Участники работы над портфолио и их функциональные обязанности**

3.1. Участниками работы над портфолио являются обучающиеся, их родители (законные представители), классный руководитель, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и администрация школы.

3.2. Обязанность обучающегося:

- оформлять портфолио в соответствии с принятой в школе структурой. Все записи ведет аккуратно, самостоятельно и систематически. Обучающийся имеет право включать в накопительную папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность.

3.3. Обязанности родителей (законных представителей):

- помогать в оформлении портфолио;  осуществлять контроль за пополнением портфолио.

3.4. Классный руководитель вправе:

- консультировать и помогать, обучать основам ведения портфолио;
- организовывать воспитательную работу с обучающимися,
- направленную на их личностное и профессиональное самоопределение;
- осуществлять посредническую деятельность между обучающимися, учителями-предметниками и педагогами дополнительного образования;
- осуществлять контроль пополнения обучающимися портфолио.

Классный руководитель не несёт ответственности за отсутствие, неполноту или ненадлежащее оформление портфолио обучающегося.

3.5. Учителя-предметники, педагогов дополнительного образования вправе:

- проводить информационную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) по формированию портфолио;
- предоставлять обучающимся места деятельности для накопления материалов;
- проводить олимпиады, конкурсы, конференции по предмету или образовательной области.

3.6. Обязанности администрации образовательной организации:

- Заместитель директора по учебно-воспитательной работе организует работу и осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в образовательном процессе школы.
- Директор утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение портфолио, а также распределяет обязанности участников образовательного процесса по данному направлению деятельности. Создает условия для мотивации педагогов к работе по новой системе оценивания и осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в практике работы школы.

### **4. Структура портфолио**

Портфолио обучающегося имеет титульный лист и состоит из четырех разделов.

Оформление титульного листа представлено в Приложении 1.

I раздел: «Мой мир». Здесь содержатся сведения об обучающемся, который может представить его любым способом. Обучающийся заполняет анкету, представленную в приложениях 2 и 3.

II раздел: «Моя учеба». Раздел посвящён школьным предметам и заполняется ведомостью отметок за 1-2, 3-4 четверти.

III раздел: «Мои достижения». В этом разделе должны быть представлены сертифицированные (документированные) индивидуальные образовательные достижения. Здесь обучающийся представляет дипломы олимпиад, конкурсов, соревнований, сертификаты учреждений дополнительного образования, участие в волонтерской деятельности.

IV раздел: «Мое творчество». Обучающийся представляет комплект своих творческих и проектных работ, описание основных форм и направлений его учебной и творческой активности, участие в школьных и внешкольных мероприятиях, конкурсах, конференциях, прохождение элективных курсов, различного рода практик, спортивных и художественных достижений, посещение кружков и секций.

## **5. Оформление портфолио**

5.1. Портфолио оформляется в соответствии с принятой в школе структурой, указанной в пункте 4 настоящего Положения самим обучающимся в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях.

По необходимости, работа обучающихся с портфолио сопровождается помощью взрослых: педагогов, родителей (законных представителей), классных руководителей, в ходе совместной работы которых устанавливаются отношения партнерства, сотрудничества. Это позволяет обучающимся постепенно развивать самостоятельность, брать на себя контроль и ответственность.

5.2. Обучающийся имеет право включать в портфолио дополнительные материалы, элементы оформления с учетом его индивидуальности.

5.3. При оформлении следует соблюдать следующие требования:

– записи вести аккуратно и самостоятельно; предоставлять достоверную информацию;

– каждый отдельный материал, включенный в портфолио, должен датироваться и визироваться (кроме грамот, благодарностей) в течение года.

## **6. Подведение итогов работы**

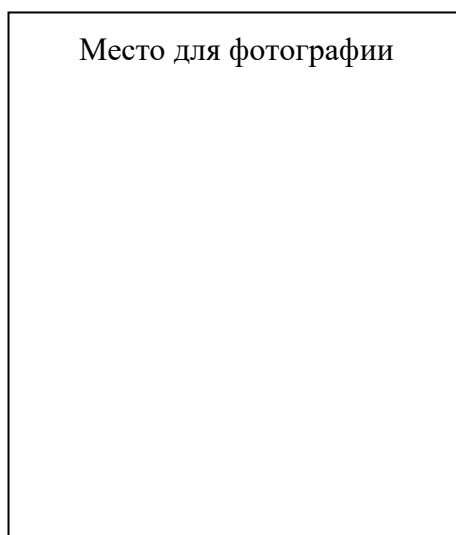
6.1. Анализ портфолио и подведение итогов осуществляются обучающимся самостоятельно или с помощью родителей (законных представителей).

6.2. Система оценивания достижений обучающихся по материалам портфолио представлена в таблице в Приложении 5. Оценка по каждому виду деятельности суммируется, вносится в итоговый документ «Сводную итоговую ведомость», утверждается директором и заверяется печатью школы. Образец «Сводной итоговой ведомости» представлен в Приложении 4.

6.3. По результатам оценки портфолио обучающихся выбирается кандидат от класса, для участия в школьном конкурсе «Ученик года».

## ПОРТФОЛИО

Место для фотографии



Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_

Школа \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество)

Анкета для обучающихся 1-4 классов

**Твои друзья**

**Твое хобби**

**Твоя любимая музыка**

**Твои авторитеты и кумиры**

**Место, где ты любишь бывать больше всего на свете**

**Кем ты видишь себя в будущем**

**Какие качества ты ценишь в себе**

**Какие качества ты ценишь в людях**

**Что может огорчить или обидеть тебя**

**О чем ты любишь читать**

**Твоя любимая телепередача; любимый фильм**

Анкета для обучающихся 5-11 классов

**Анкета**  
*«Немного о себе»*

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Как бы ты описал свой характер? :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Я родился(ась) в городе \_\_\_\_\_

Моя семья:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Мои друзья:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Важные даты

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ты сейчас в \_\_\_\_\_ классе.

Внеклассная деятельность (дополнительное образование: кружки, секции и т.д.)

---

---

---

---

Что тебе нравится делать в свободное время?

---

---

---

Какие фильмы, телепередачи, сериалы предпочитаешь смотреть?

---

---

---

---

Какая музыка и исполнитель тебе больше всего нравятся?

---

---

---

Что ты любишь читать в свободное время и о чем?

---

---

---

Твои увлечения (хобби)?

---

---

---

---

Какие учебные предметы тебе нравятся?

---

---

---

---

---

Какие учебные предметы не нравятся?

---

---

---

---

*Кем бы ты хотел быть? Почему?*

---

---

---

---

---

*Какие еще профессии тебя привлекают?*

---

**Сводная итоговая ведомость**

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(полное название образовательной организации)

Класс \_\_\_\_\_

№	Показатели	Балл
1.	Учебная деятельность	
2.	Достижения в олимпиадах, конкурсах	
3.	Спортивные достижения	
4.	Дополнительное образование	
5.	Внеурочная деятельность	
6.	Участие в мероприятиях и практиках	
	ИТОГО:	

Настоящий итоговый документ составлен на основании оригиналов официальных документов, представленных в портфолио.

Грамоты, дипломы, резюме и другие материалы представлены в приложении к итоговому документу.

Дата

Директор школы \_\_\_\_\_

Классный руководитель: \_\_\_\_\_

**Таблица 1.**

**Система оценки Портфолио обучающихся**

<b>Раздел</b>	<b>Индикатор</b>	
<b>Раздел «Моя учеба»</b>	Ведомость успеваемости	Ведомость успеваемости – средний балл качества успеваемости за 1 – 3 четверть («5» - 20 баллов, «4,9» - 17 баллов, «4,8» - 15 баллов, «4,5-4,7» - 12 баллов, «4,3-4,4» - 10 баллов, «4-4,2» - 8 баллов)
<b>Раздел «Мой мир»</b>	- наличие анкеты	- 2 балла
<b>Раздел «Мое творчество»</b>	- наличие рисунков, творческих работ, проектов, посещение кружков, секций	Посещение кружков и секций (при наличии подтверждения о посещении кружка от руководителя кружка, секции) – по 1 баллу за каждый. - 1 балл за рисунок, творческую работу. - 2 балла за проект.

<p><b>Раздел «Мои достижения»</b></p>	<p>- наличие грамот, дипломов, сертификатов, участие в волонтерской деятельности</p>	<p>1) Грамоты школьного уровня – 1 балл – участие, 2 балла – 3 место, 3 балла – 2 место, 4 балла – победа.  2) Грамоты муниципального уровня – 2 балла – участие, 3 балла – 3 место, 4 балла – 2 место, 5 баллов – победа.  3) Грамоты регионального уровня – 4 балла – участие, 5 баллов – 3 место, 6 баллов – 2 место, 7 баллов - победа.  4) Грамоты всероссийского, международного уровня – 6 баллов – участие, 7 баллов – 3 место, 8 баллов – 2 место, 10 баллов – победа. - Волонтерство – по 3 балла за участие в мероприятии.</p>
---------------------------------------	--	---